



ประกาศสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานตามภารกิจ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานตามภารกิจ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปงบประมาณ 2568 จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(1) คุณสมบัติทั่วไป

1) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปี

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(2) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

3) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 และที่ประกาศเพิ่มเติม

4) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

5) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) เพศชายหรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

(2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(3) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่จะมอบหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

2.1 ประสานงานในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการติดตามผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของกลุ่มเป้าหมายการประเมินเพื่อขอรับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริฯ

2.3 ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานประสานงานในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

2.4 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดการฝึกอบรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ด้วยโปรแกรม Canva หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

2.6 จัดทำเอกสารสรุปรายงานความก้าวหน้า จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

2.7 ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น เขียนโครงการ สรุปรายงานกิจกรรม ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอต่อที่ประชุม สรุปรายงานการประชุม จัดทำเอกสารเผยแพร่โครงการ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.8 ปฏิบัติงานพิธีกร / วิทยากรบรรยายงานที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

3.1 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

(1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

(2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

(3) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบสารบรรณ ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

3.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความกล้าแสดงออก กล้าพูดในที่สาธารณะและบุคลิกภาพอย่างอื่น

4. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ทั้งนี้ หากมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี อาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป

5. การรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านทางออนไลน์ที่ <https://forms.gle/wmWpzRg9hKmzBqav9> ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน ถึงวันที่ 20 กันยายน 2567

6. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

6.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts)

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.6 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

6.7 สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ

7. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 23 กันยายน 2567 ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข 0-4535-3035 และเว็บไซต์ อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://shorturl.at/kOLF9>

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาค

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม