



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด พนักงานต้อนรับ จำนวน ๔ อัตรา
สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตาม ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด ๑ อัตรา พนักงานต้อนรับ ๒ อัตรา รวมจำนวน ๔ อัตรา สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการสอบสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วในทุกภาคการทดสอบ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่สอบได้
๑	๐๕	นางสาวอนัญญา ช่วยรักษ์	๑
๒	๐๖	นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ	๒

๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวปราณรวี พันธุ์ประสงค์	ผู้ผ่านการคัดเลือก

๓) ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายรพีพัฒน์ โภทอง	ผู้ผ่านการคัดเลือก
๒	๐๒	นางสาวชนิษฐา ต้นเจริญ	ผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ และผู้ผ่านการคัดเลือกทุกตำแหน่ง มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ณ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้น ๒ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมายื่น และรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ

๖. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
 2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com  หรือ QR code  
 3. กดที่ปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
 4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
 5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
 6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ
(กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
 7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
 8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ 
- กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ 
- จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันที่ได้รับผล  
- วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

ขั้นตอนและการรับผล

ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
2. กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (ศพฐ.1-10 หรือ พฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติฯ มี 2 กรณี
 - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - 11.2. มีกรมมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ